

## 令和2年度大学公募型インターンシップについて

### (1) 「大学公募型インターンシップ」とは

学生が大学を通して参加する独自のインターンシップであり、企業等での実務において知識や技術を習得するとともに、実社会で働くことの具体的なイメージを掴み、仕事観を醸成することを目的としています。

### (2) 実施概要

対象：全学科2・3年生（受入れ企業等により異なる）

時期：本学夏期休暇期間およびその前後

期間：3日間（実働22.5時間）以上

※5日間以上のプロジェクトは単位認定されます。

内容：デザインワークや設計、企画、製造など、実際の就業体験を主とするもの

※テレワークでの就業体験を含みます。

### (3) 単位認定について

5日間（実働22.5時間）以上のインターンシッププログラムに参加した場合、専門教育科目（学部共通）の第4区分＜地域・社会連携系区分＞「インターンシップAまたはB」（いずれも1単位）として今年度後期末に採点のうえ単位認定されます。ただし、既に当該科目の単位を取得している場合、それ以上の単位認定はできません。

### (4) 受入れ企業・実施内容

「令和2年度大学公募型インターンシップ プロジェクト一覧」参照

### (5) 実施の流れ

#### ① 申込み、書類提出

「公募型インターンシップ申込書」「履歴書」「誓約書」を記入し、メールで提出

提出先：キャリアデザインセンター ([shushoku@nagaoka-id.ac.jp](mailto:shushoku@nagaoka-id.ac.jp))

締切：7月14日（火）16:00

※「PDF形式」で提出してください。それ以外の形式は受け付けられません。

※各書式はパレットの「お役立ち情報>05 各種書式>学部第4区分：インターンシップに関するもの〔公募型〕」からダウンロードしてください。

※誓約書の署名欄は、手書きもしくはPDFの署名機能等を使用し、テキスト入力ではなく直筆（自分の書いた文字）で記入してください。また、宛名（〇〇様）はプログラム一覧の「誓約書の宛名」を記入してください。

②受入れ可否の連絡

7月15日(水)以降、パレットで受入れの可否を連絡します。

受入企業にも参加学生名簿および提出された履歴書、誓約書を送付します。

③受入企業にメールで連絡

8月3日(月)に、参加学生より受入企業にご挨拶のメールを送付してください。

※パレットにて受入企業の連絡先を送ります。

※キャリアデザインセンター ([shushoku@nagaoka-id.ac.jp](mailto:shushoku@nagaoka-id.ac.jp)) を Cc に入れて送ってください。文章が心配な人は添削も可能なので相談してください。

※受入企業からのメールを見落とさないよう、受信メールを定期的に確認し、連絡があった場合は迅速に返答してください。

④インターンシップマナー講座受講

3年生は、8月18日(火)のキャリア計画実習Ⅱ「インターンシップのマナー(実践編/職場でのマナー)」を受講してください。それより前にインターンシップが始まる3年生および全ての2年生は、別途2回実施しますのでいずれかを受講してからインターンシップに参加してください。

8月5日(水) 12:00~13:30 もしくは 18:00~19:30 (Zoomにて実施)

※応募にあたっては同講座への参加が必須条件です。

⑤インターンシップ届の提出

「インターンシップ届」を記入し、メールで提出

提出先: キャリアデザインセンター ([shushoku@nagaoka-id.ac.jp](mailto:shushoku@nagaoka-id.ac.jp))

締切: インターンシップ開始日の1週間前まで

※データ形式および書式の格納場所は「①申込み、書類提出」と同様です。

⑥インターンシップ参加

プログラムに従ってインターンシップに参加してください。

⑦「インターンシップ報告書」の提出

インターンシップ最終日から1カ月以内に、「インターンシップ参加報告書(指定書式)」

「インターンシップ報告書(任意書式)」をメールで提出

提出先: キャリアデザインセンター ([shushoku@nagaoka-id.ac.jp](mailto:shushoku@nagaoka-id.ac.jp))

※単位認定をする場合の提出受付最終締切日は1月29日(金)です。

※データ形式および書式の格納場所は「①申込み、書類提出」と同様です。

※「インターンシップ実施証明書」は企業から直接大学に届くので提出不要です。

(6) インターンシップ保険

本学では全学生を対象に「学生教育研究災害傷害保険」および「学研災付帯賠償責任保険」に加入しています。実習中の事故によるけがや器物損壊が保険の対象となります。

上記の事態が起こった時には、速やかにキャリアデザインセンターまで連絡してください。

(7) 注意事項等

- 申込後の自己都合による参加辞退はできません。
- インターンシップに参加しても、報告書の提出がない場合は単位を認定できません。

(8) 新型コロナウイルス感染症に関して

- 実施方法は来社形式とオンライン形式がありますので、プログラム一覧の「形式」を確認のうえ申込をしてください。また、同資料の「新型コロナウイルス感染症について」の記載内容を必ず確認し、指示を遵守してください。指示が無い場合でも、自己管理を徹底するとともに、マスク着用やソーシャルディスタンス等のマナーを守ってください。
- 受入企業と参加学生の安全を第一に考えるため、インターンシップ実施時の社会状況および企業と本学の方針によっては、来社形式からオンラインによるプログラムへの変更もしくは中止となる可能性があります。参加学生はあらかじめオンラインでも参加できる環境を整備してください。

キャリアデザインセンター

TEL0258-21-3341

e-mail:shushoku@nagaoka-id.ac.jp